

СОГЛАСОВАНО
Проректор по персоналу
А.С. Латышев
«15» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
Ю.С. Боровиков
«15» ноября 2015 г.



РЕГЛАМЕНТ

выплаты разовых надбавок Ученого Совета ТПУ
за разработку нового электронного курса по дисциплине (семестровому модулю)
в LMS Moodle, на платформе «Интернет-лицея ТПУ», на платформах MOOK в соответствии
с требованиями стандартов университета
(Показатель 8. Учебники, учебные пособия, УМКД, электронное обучение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разовые надбавки устанавливаются за вновь разработанные электронные ресурсы, прошедшие внутреннюю экспертизу согласно нормативным документам ТПУ.
2. Разовые надбавки устанавливаются автору-разработчику (коллективу авторов):
 - за электронный курс, размещенный в LMS Moodle, разработанный по поручению заведующего кафедрой и внесенный в приказ о разработке электронных курсов;
 - за электронный ресурс, размещенный на платформе «Интернет-лицея ТПУ», разработанный на основании утвержденного технического задания и приказа УОД;
 - за Массовый открытый онлайн курс (MOOK), размещенный на платформах открытого образования (Coursera, Iversity, EdX, Лекториум, Универсариум и др.), разработанный на основании утвержденного технического задания и приказа УОД.
3. Надбавка устанавливается с учетом фактической трудоемкости разработки электронного ресурса и установленного в ходе экспертизы корректирующего коэффициента.
4. Трудоемкость разработки электронного ресурса определяется на основании соответствующих методик, утверждаемых приказом ректора.
5. Расчет трудоемкости разработки электронного ресурса осуществляется уполномоченным сотрудником ИнЭО, ответственным за соответствующее направление (LMS Moodle, MOOK, «Интернет-лицей ТПУ») и утверждается по результатам экспертизы.
6. Базовая стоимость часа разработки составляет 400 рублей.
7. В случае разработки электронного ресурса коллективом авторов учитывается вклад каждого (объем выполненных работ в долях) в его разработку.
8. Ответственность за организацию работ по планированию и учету разработки электронных курсов преподавателями университета возлагается на ИнЭО (отв. – заместитель директора Велединская С.Б.).
9. За электронные курсы, разрабатываемые по заказу УОД с финансированием из средств университета, надбавка Ученого совета не выплачивается.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И УЧЕТУ ПОКАЗАТЕЛЯ

2.1. Технические условия

Для организации планирования и учета выполнения показателя используется:

- ряд программных модулей и ИПК ЕИОС ТПУ:

- LMS Moodle.
- Платформа «Интернет-лицей ТПУ»
- ИПК «Индивидуальный план ППС»
- ИПК «Надбавки учёного совета»
- ИПК «Учёт показателя LMS»
- официальная информация платформ MOOK.

2.2. Организационные условия

1. Разработка электронных курсов, размещаемых в LMS Moodle, осуществляется на основании приказа. Ежегодно до 15 декабря текущего учебного года на основании заявок, поступивших из институтов, по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрами (приложение 1), ИнЭО формирует приказ на разработку ЭК на следующий календарный год.

Заявка отправляется с официального почтового адреса заместителя директора института, зарегистрированного в домене tpu.ru на электронный адрес уполномоченного специалиста ИнЭО (nov@ido.tpu.ru).

Приказ фиксирует названия дисциплин, авторов ЭК, сроки представления ЭК на внутреннюю экспертизу.

2. Разработка электронных ресурсов, размещаемых на платформах «Интернет-лицей ТПУ» и MOOK осуществляется по решению УОД и оформляется приказом.

3. На основании приказа за каждым автором-разработчиком (коллективом авторов) закрепляется консультант из числа сотрудников ИнЭО. Консультант сопровождает разработку ЭК, регистрирует вклад каждого участника авторского коллектива (приложение 2), рассчитывает трудоемкость разработки ЭК по результатам экспертизы, вносит в ИПК «Учёт показателя LMS» необходимые для учета показателя данные.

4. Формирование ведомостей по учету показателя производится по окончании подведения итогов выполнения показателей (критериев) результативности для НПР и дважды в год (февраль, июль) для остальных категорий сотрудников.

5. Спорные вопросы о расчете и выплате надбавки решает конфликтная комиссия ТПУ согласно процедуре, установленной соответствующим регламентом.

Зам. проректора по ОД

Начальник УПР

Начальник УМУ

Начальник УИ

Директор ИнЭО

М.А. Соловьев

А.М. Лидер

Ю.В. Данейкин

К.Г. Квасников

С.И. Качин

Приложение 1

Директору ИнЭО
Качину С.И.

ЗАЯВКА

о включении в приказ на разработку электронных курсов в _____ г., обеспечиваемых

наименование НОИ

№	Институт, подразделение (сокращ.)	Кафедра, отдел (сокращ.)	Дисциплина, в поддержку которой разрабатывается ЭК	Название ЭК	Модель обучения (веб-поддержка, СО ¹)	Семестр (номер)	Уровень подготовки	Необходимость разработки тренажеров (+/-) ²	Разработчик(и): ФИО, должность

Зам. директора _____ по учебной работе

_____ /ФИО

Форма должна быть предоставлена в установленные сроки в ИнЭО, корпус 5, каб. 105, Нарожной Ольге Владимировне.

Тел. 701777, вн. 1188

в распечатанном виде с подписью зам.директора института
и в электронном виде (word, без подписи), nov@ido.tpu.ru

¹ СО - смешанное обучение предусматривает замещение части аудиторной работы взаимодействием в электронной среде (при сохранении общего количества выделяемых на дисциплину часов).

² Разработка тренажеров, размещенных в ЭК, осуществляется при технологической поддержке ЦПТО ЭО ИнЭО.

Директору ИнЭО
Качину С.И.

Соглашение

о вкладе разработчиков в создание электронного курса

_____ *название ЭК*

по дисциплине _____

№	ФИО разработчика, учёная степень, должность, кафедра	Объём вклада (в долях от 1)
1.		
2.		
...		
	Всего (сумма)	1,0

Автор-разработчик _____ *Подпись* _____ *ФИО*

Автор-разработчик _____ *Подпись* _____ *ФИО*

Автор-разработчик _____ *Подпись* _____ *ФИО*

Зав. кафедрой _____ *Подпись* _____ *ФИО*
Дата _____